



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
"KĀPĒCĪTIS"

Reģ. Nr. 3001901818

Miera iela 40/42, Liepāja LV- 3411, tālrunis 634 33701, e-pasts kapecitis@liepaja.edu.lv

**Kārtība, kādā tiek nodrošināti
Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un
organizēts mācību process izglītības iestādē**

Liepājā

2021.gada 1.novembrī

*Izdota saskaņā ar
Latvijas Republikas Ministru kabineta
2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 113.punktu,
Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem
izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi izglītības iestādē "Kāpēcītis" (turpmāk- iestāde) un tiek organizēts mācību process (turpmāk- kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumus Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk-darbinieki), izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-vecāki) un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība) un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
 - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.

4. Atbildīgās personas par kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs izdodot rīkojumu.
5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi darbinieki, izglītojamie un vecāki. Darbinieki un vecāki ar parakstu apliecina, ka iepazīlušies ar kārtības saturu un apņemas to ievērot.
6. Kārtība, kā arī izglītības iestādē izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā: www.lpii-kapecitis.lv un tiešsaistes sistēmā "ELIIS" sadaļā "Dokumenti".

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Medicīnas māsa apmāca izglītojamās higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
8. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (iesnas, drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
9. Izglītības iestādi klātienē var apmeklēt izglītojamais, kuram nav augšējo elpceļu saslimšanas pazīmju, nav Covid-19 kontaktpersonas statuss un nav noteikta pašizolācija:
 - 9.1. grupas darbinieki pastiprināti pievērš uzmanību izglītojamo veselības stāvoklim;
 - 9.2. ja izglītojamam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 9.2.1. grupas darbinieks informē medicīnas māsu, kura izvērtē izglītojamā veselības stāvokli;
 - 9.2.2. medicīnas māsa vai grupas darbinieks sazinās ar izglītojamā vecākiem. Izglītojamo uz mājām nekavējoties nogādā vecāks vai vecāku norādītā kontaktpersona. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 9.3. pēc tam dezinficē virsmas un izvēdina telpas;
 - 9.4. ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem izglītojamiem, nekavējoties telefoniski informē Slimību profilakses kontroles centra (turpmāk-SPKC) Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu;
 - 9.5. izglītības iestādes vadītājs, saņemot informāciju, ka izglītojamais inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes atbildīgajai personai un SPKC Kurzemes reģionālajai nodaļai;
 - 9.6. ja izglītojamam tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks SPKC;
 - 9.7. izglītojamais izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta izziņu par atbilstošu veselības stāvokli.
10. Darba pienākumus izglītības iestādē var veikt darbinieks, kuram ir sadarbībspējīgs vakcinācijas sertifikāts:
 - 10.1. darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību. Darbinieks nenāk uz darbu, ja novērojamas infekcijas slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes;
 - 10.2. ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās infekcijas slimību pazīmes (iesnas, drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks pārtrauc darba pienākumu veikšanu un dodas mājās, telefoniski informē iestādes vadītāju vai medicīnas māsu un sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko rīcību;
 - 10.3. pēc darbinieka došanās mājās dezinficē virsmas un izvēdina telpas;
 - 10.4. izglītības iestādes vadītājs, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes atbildīgajai personai;
 - 10.5. ja darbiniekam tiek apstiprināta COVID-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks SPKC;

10.5.1. SPKC epidemiologi noteiks pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadītājam, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai izglītības iestādei;

10.5.2. ja izglītības iestādei tiek noteikta karantīna, izglītības iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi, savukārt Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes atbildīgā persona- Izglītības kvalitātes valsts dienestu;

10.6. darbinieks var atgriezties darbā, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.

11. Lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojuma sniegšanu, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas iegūto informāciju par darbinieka vai izglītojamā negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
12. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība balstās uz paša darbinieka atbildību. Darbinieks ierodoties darba vietā rakstveidā apliecina, ka viņam nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav noteikta izolāciju, mājas karantīna vai pašizolācija un pēdējo 10 dienu laikā nav bijis tieša kontakta ar Covid-19 inficētu personu.

III. HIGIĒNA

13. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu izglītības iestādē.
14. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus tos lietot.
15. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
16. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas grafikam un ikreiz, kad gaisa kvalitāte ir jūtami pasliktinājušies.
17. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
18. Ja izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.
19. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 18.1. izglītojamie, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 18.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 18.3. skolotājs logopēds nodarbības laikā.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

20. Pirmsskolas izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros distancēšanās nav jāievēro.
21. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro 2m fizisku distanci.
22. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2m distanci no pārējām personām.
23. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderobes, gaiteni u.c.), izglītības iestāde plāno un kontrolē darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku plūsmu.
24. Izglītojamo atvešanu/ aizvedšanu uz/no izglītības iestādes organizē sekojoši:
 - 24.1. izglītojamo atved/ aizved viens no vecākiem;
 - 24.2. ja grupas darbinieks atrodas rotallaukumā, tad izglītojamo nodod/pieņem rotallaukumā;
 - 24.3. grupās “Lācēni”, “Ežuki”, “Knīpas un Knauķi”:

- 24.3.1. garderobē īslaicīgi atļauts uzturēties ne vairāk kā četriem vecākiem, palīdzot izglītojamas noģērbties/ apģērbties un pēc tam nekavējoties atstāt izglītības iestādes telpas un teritoriju;
- 24.3.2. vecāku plūsmu garderobē organizē grupas darbinieki;
- 24.4. grupās "Rūķīši", "Pūciņas" un "Bitītes":
 - 24.4.1. vecāki par savu ierašanos telefoniski informē izglītības iestādes darbinieku;
 - 24.4.2. vecāki izglītojamo aizved līdz izglītības iestādes durvīm, nodod darbiniekam un nekavējoties atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju;
 - 24.4.3. grupas darbinieks garderobē rosina izglītojamo patstāvīgi noģērbties/apģērbties.
- 25. Izglītojamo adaptāciju izglītības iestādē, iespēju robežās, organizē bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteiktu izglītojamo ierašanās un promiešanas laiku. Ja nepieciešama vecāku klātbūtne, tad izglītības iestāde to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem.
- 26. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku plūsmu.
- 27. Izglītības procesa īstenošanā tiek nodrošināts, ka dažādu grupu izglītojamo plūsmas nepārklājas- vienlaikus neatrodas vienā telpā, kā arī nepārklājas koplietošanas telpās.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

- 28. Izglītības ieguves procesu organizē klātienē epidemioloģiski drošā vidē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
- 29. Izglītības iestādē, izglītības procesu, atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai, īsteno attālināti pirmsskolas obligātajā vecumā esošajiem izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna. Tādā gadījumā:
 - 29.1. pedagogi sagatavo nedēļas plānu tiešsaistes sistēmā ELIIS ar ieteicamiem uzdevumiem/ rotaļdarbībām, kopīgas darbošanās iespējām:
 - 29.1.1. nedēļas plānā norāda saites uz video materiāliem, attēliem un citiem interneta resursiem, kurus nepieciešams izmantot tēmas apguvei;
 - 29.1.2. nedēļas plānu publicē vecākiem katras nedēļas pirmdienā tiešsaistes sistēmā ELIIS;
 - 29.1.3. veic saņemtās atgriezeniskās saites uzskaiti dokumentā Google platformā;
 - 29.1.4. veic ierakstus par saņemto atgriezenisko saiti grupas žurnālā sadaļā "Komentāri".
 - 29.2. pedagogi sagatavotos mācību materiālus tēmas apguvei vecākiem var nosūtīt arī citā veidā, par ko ir savstarpēji vienojušies ar vecākiem (e-pasts, WhatsApp grupa utml.);
 - 29.3. pedagogi un vecāki vienojas par konkrētu laiku savstarpējai saziņai konsultāciju saņemšanai laika posmā no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.;
 - 29.4. vecāki katru pirmdienu iepazīstas ar plānu tiešsaistes sistēmā ELIIS un kopā ar bērniem veic uzdevumus konkrētās nedēļas laikā;
 - 29.5. vēlams katru piektdienu (iespēju robežās) sniegt atgriezenisko saiti par pedagoga izvirzīto sasniedzamo rezultātu, nosūtot izdarītā darba fotogrāfijas, video vai īsu aprakstu par bērna izpildītajiem uzdevumiem un sasniedzamo rezultātu izpildi. Atgriezenisko saiti vecāks var nosūtīt pedagogiem "Ziņojumā" tiešsaistes sistēmā ELIIS vai citā ar pedagogu saskaņotā veidā.
- 30. Ja vecāki neievēro noteikto kārtību, grupas pedagogi par to informē iestādes vadītāju.
- 31. Ja ir pamatotas aizdomas, ka ir pārkāptas izglītojamā tiesības un attālinātā programmas apguve nenotiek, iestādes vadītāja par to informē Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes sociālo pedagogu.

32. Izglītības iestāde izglītības procesu, atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai, var īstenot attālināti:
 - 32.1. tās grupas izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi;
 - 32.2. tās grupas izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ.
33. Par izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām grupām vai izglītības iestādei, pedagogus un vecākus nekavējoties informē tiešsaistes sistēmā ELIIS. Konkrēta informācija tiek nodota ar grupas pedagogu starpniecību.
34. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 32.punktā minēto lēmumu.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

35. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
36. Visas izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontaktālruni.
37. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu un lieto mutes un deguna aizsegu visās telpās.
38. Izglītības iestāde neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs ārpus izglītības iestādes, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās.

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

39. Ēdināšana - gatavais ēdiens tiek nodrošināts klātienē izglītības iestādes grupu telpās.
40. Ēdināšanas laikā pēc iespējas piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, grupu distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un vēdināšanu.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasības ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
42. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā, Ministru kabineta noteikumi, Rīkojumi.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Kāpēcītis" 2021.gada 31.augusta iekšējo normatīvo aktu "Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē".

Vadītāja

Daiga Škuberte