

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Kāpēcītis” pašnovērtējuma ziņojums

Liepāja, 2021.gada 28.oktobris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes
vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Kristīne Niedre-

Lathere

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11		V-3232	20.12.2010.	118	118

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	16	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājs logopēds un medicīnas māsa

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

1.3.1. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide digitālo prasmju apguvē, apgūto zināšanu pielietošana pedagoģiskajā procesā un izglītojamo digitālās prasmes veicināšana.

Sasniedzamie rezultāti:

50% pedagogu pilnveidojuši digitālo lietpratību e-vidē;

1 pedagogs apguvis kursu "Izglītības tehnoloģiju mentors";

izglītības iestādē notikuši 6-8 klātienē vai tiešsaistes praktikumi pedagogiem par digitālo platformu izmantošanu mācību procesā;

3 pedagogi apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu darbā ar izglītības tehnoloģiju - robotikas konstruktoru "LEGO WeDo 2.0.;

ir organizētas 18 nodarbības 6-7 gadus veciem izglītojamiem ar robotikas konstruktoru "LEGO WeDo 2.0. un četras nodarbības 1 reizi ceturksnī 3-6 gadus veciem izglītojamiem ar robotbitēm.

1.3.2. Diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana.

Sasniedzamie rezultāti:

1 pedagogs apguvis pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu "Speciālo vajadzību atpazīšana un diagnosticēšana iekļaujošās pirmsskolas izglītības procesā";

100% pedagogu ir iepazinušies ar kārtību izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai;

40 izglītojamiem veikta speciālo vajadzību izvērtēšana;

100% pedagogi izvērtē izglītojamo sasniegumus apgūstamajā tematā un plāno tālāko darbu.

1.3.3. Dalība Ekoskolas programmā tēmā "Ūdens", veicinot priekšstatus par ūdeni, tā īpašībām un to nozīmi ūdens izmantošanā, par ūdens piesārņojuma rašanos, tā ietekmi uz dzīvo, nedzīvo dabu.

Sasniedzamie rezultāti:

iestādes darbinieki un izglītojamie izprot ūdens resursu taupīšanas nozīmību;

par 10% samazinās ūdens patēriņš izglītības iestādē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – radīt vidi, kurā izglītojamais var darboties pēc iespējas draudzīgāk sev un videi, veselīgi reaģēt uz grūtībām un apzināties, ka iegūtās prasmes un zināšanas ir kvalitatīvas esības pamats.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo-** bērns ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs, dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā-** atbildīga, uz sadarbību vērsta, radošumu un izaugsmi veicinoša vide ir pamats bērna attīstībai un labjūtībai.

2.4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti**

Prioritāte- Ekoskolas programmas uzdevumu integrēšana pirmsskolas mācību jomās.

Mērķis- Aktīva dalība Ekoskolas programmā gada tēmā "Bioloģiskā daudzveidība".

Uzdevumi

1. Organizēt un vadīt Ekoskolas aktivitātes, iesaistot Ekoskolas darbā personālu, izglītojamos un viņu vecākus.
2. Veikt pirmsskolas izglītības iestādes vides novērtēšanu, iesaistot sagatavošanas grupas izglītojamos.
3. Iesaistīt izglītojamos vides kodeksa izveidošanā.
4. Izstrādāt darbības plānu gada tēmai, apzināt risinājumus, novērtēt un pieņemt lēmumus situācijas uzlabošanai.

Sasniegtie rezultāti:

īstenoti visi plānotie uzdevumi un iegūts Ekoskolas Zaļais karogs;

35% vecāku iesaistījušies Ekopadomes uzaicinājumā kopā ar bērniem doties iepazīt bioloģisko daudzveidību piedaloties aktivitātēs- "Aizved mani uz tirgu", "Aizved mani uz mežu", "Putnu bioloģiskā daudzveidība";

30% vecāku iesaistījušies Ekoskolas aktivitātēs "Rīcības diena", "Ūdens diena", "Silto džemperu diena";

40 % respondentu (vecāki) aizpildījuši anketu par Bioloģisko daudzveidību.

Prioritāte- pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana.

Mērķis- izglītojamie domā par mācīšanos, atbilstoši vecumposmam un attīstības līmenim.

Uzdevumi

1. Izvirzīt skaidri saprotamus uzdevumus un vērtēšanas kritēriju izglītojamiem.
2. Veicināt pašvadītu mācīšanos katrā vecumposmā izvēlētajā mācību jomā.
3. Piedalīties lekciju ciklā “Skolotāju piezīmes” ZOOM platformā 1 reizi mēnesī.
Papildināt zināšanas iepazīstoties ar materiāliem par pašvadītu mācīšanos.
4. Labās prakses piemēri par pašvadītu mācīšanos katrā vecuma grupā.

Sasniegtie rezultāti:

pedagogi prot izvirzīt sasniedzamo rezultātu un tas tiek atspoguļots plānā un skolotāju dienasgrāmatā tiešsaistes sistēmā ELIIS;

pašapkalpošanās iemaņu apgūvē grupās izvietotas piktogrammas par ģērbšanās iemaņu apguvi un kārtību drēbju skapī. To apguvuši 85% no 3-4 gadus veciem izglītojamiem;

pašvadītas mācīšanās apgūvē izglītojamie zina noteikumus grupā un darbu centros, izprot izvirzītos sasniedzamos rezultātus. 80% no 5-7 gadus veciem izglītojamiem prot patstāvīgi plānot un organizēt savu darbību;

pedagogi piedalījās lekciju ciklā “Skolotāju piezīmes” un 7 pedagogi ieguva profesionālās kvalifikācijas pilnveides apliecības “Pašvadītās mācīšanās caurvijas integrēšana mācību un audzināšanas darbā pirmsskolas izglītībā”.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Notiek regulāra, sistemātiska izglītības iestādes darba plānošana, izvērtēšana un turpmāko attīstības vajadzību noteikšana.	Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomes vecāku pārstāvjus.
Izglītības iestādē ir stipra komanda un vienotas vērtības. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt izglītības iestādes kopīgi definētos mērķus. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Definēt izglītības iestādes vērtības attiecībā uz jauno darbinieku uzvedību un izaugsmi.
Vadītāja delegē pienākumus un atbildību administrācijai un citiem darbiniekiem. Darba uzdevumi tiek deleģēti savstarpēji vienojoties, respektējot katra darbinieka stiprās puses.	Iesaistīt visas mērķgrupas izglītības iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanā.
Izglītības iestādes vadītāja efektīvi īsteno finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību, piesaistot finanšu resursus no citiem avotiem.	Ieguldīt pieejamos finanšu resursus izglītības iestādes vides uzlabošanai. Piesaistīt resursus no ārējiem avotiem.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu, izstrādājot iekšējos normatīvos dokumentus.	
Vadītāja uzņemas līdera lomu jebkurā situācijā, veidojot un stiprinot komandas identitāti, uztur tās vērtības un organizē darbu izvirzīto mērķu sasniegšanai. Vadītāja laicīgi risina komandas iekšējos konfliktus, saglabājot komandas garu un cieņpilnas attiecības izglītības iestādē. Vadītāja uzņemas atbildību par komandas darba rezultātiem.	Nodrošināt pastāvīgu informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi sanāksmēs, sēdēs, tiešsaistes sistēmā ELIIS.
Vadītājas viedoklis ir skaidrs, argumentēts un loģisks.	Veikt dažādu situāciju varbūtības analīzi un izstrādāt atbilstošus risinājumus.
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo cieņpilna iekšējā un ārējā komunikācija.	
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, kvalitātes un nozares politikas jautājumiem, izglītības iestādes plānošanas prioritātes atbilst valsts nostādņēm.	Ieviest zaļā dzīvesveida pamatprincipus izglītības iestādē.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja veido mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju (tai skaitā aktīvi piedaloties sanāksmēs, semināros un vadītāju padomes darbā). Vadītāja izmanto informācijas apmaiņu, lai veicinātu izglītības iestādes izvirzīto mērķu un prioritāšu sasniegšanu.	Pamatojot dibinātājam izglītības iestādes noteiktās prioritātes, tām nepieciešamo finansējumu. Iesaistīt dibinātāju iestādes padomes darbā.
Vadītāja atbalsta izglītības iestādes iesaistīšanos sadarbībā ar Zinātnes un izglītības inovāciju centru, Bērnu un jauniešu centru, Liepājas Futbola skolu, citām Liepājas pirmsskolas izglītības iestādēm.	Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi darbā ar izglītības tehnoloģijām.
Izglītības iestādē tiek veikts sistemātisks darbs organizācijas kultūras pilnveidē. Personāls aktīvi iesaistās aktuālo pārmaiņu ieviešanā.	Izmantot profesionālos instrumentus (personālvadība, finanšu resursu pārvaldība, līderība) veidojot izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē.
Pedagogi sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, atbalstīta viens otru. Pedagogi individuāli un kopā ar kolēģiem analizē un kritiski izvērtē, cik efektīvs bijis darbs, lai sasniegtu izvirzītos sasniedzamos rezultātus.	Sadarboties ar Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi “Dzintariņš” aktuālo Ekoskolas jautājumu risināšanā.

Vadītāja veido pozitīvas, sadarbībā balstītas attiecības ar vecākiem. Pirms uzņemšanas notiek individuālas saruna ar katra izglītojamā vecākiem par iekšējo kārtību un mācību procesa organizāciju izglītības iestādē. Darbs ar vecākiem tiek veikts sistemātiski.	Iesaistīt dažādu profesiju vecākus Karjeras dienu pasākumos un izglītības iestādes labiekārtošanas darbos.
Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome.	Atbalstīt Iestādes padomes iniciatīvas izglītības iestādes darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē strādājošajiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču.	Sniegt metodisku palīdzību un atbalstu jaunajiem pedagogiem. Sadarbībā ar dibinātāju risināt jautājumu par papildus štata vietas- sporta skolotājs piešķiršanu.
Pedagogi regulāri veic savu profesionālās kompetences pilnveidi. Izglītības iestādē strādā 6 pedagogijas maģistri. Vadītāja ieguvusi profesionālo maģistra grādu skolvadībā.	
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Izglītības iestādē uz pilnu slodzi strādā skolotājs logopēds. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde griežas pēc atbalsta pie Liepājas Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālistiem. Ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Motivēt pedagogus profesionālās darba kvalitātes pakāpes iegūšanai.
Pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu, sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.2020./2021. mācību gadā izglītības iestāde nav īstenojusi lielus projektus.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Sadarbības līgums ar Liepājas Bērnu un jaunatnes centru par izglītojamo sporta nodarbību organizēšanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes definētas audzināšanas darba plānā no 2019.gada līdz 2022. gadam. Tās ir:

6.1.1. veicināt izglītojamo izpratni par tikumiem, ieradumiem un vērtībām mācību procesā vai ikdienas aktivitātēs visas dienas garumā pirmsskolas mācību programmas ietvaros;

6.1.2. pilnveidot izglītojamā personību, ievērojot viņa intereses, vajadzības, spējas, pieredzi, attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi, mērķtiecīgi atbalstot katra izglītojamā izaugsmi;

6.1.3. veidot vērtībās balstītus ieradumus ikdienas procesā, izglītojot un darbojoties ar izglītojamiem Ekoskolu programmā.

6.2. Analizējot 2020./2021.mācību gada audzināšanas darba rezultātus, izvirzīti šādi galvenie secinājumi:

6.2.1. izglītības iestādē audzināšanas darbs tiek īstenots vienotās ar mācību procesu integrētās rotaļnodarbībās un ārpus rotaļnodarbību laikā dažādos pasākumos un aktivitātēs;

6.2.2. izglītojamie izprot tikumu un vērtību nozīmi, kas atspoguļojas ikdienas situācijās, kā ieradums sadarboties, līdzdarboties, cienīt sevi un citus;

6.2.3. izglītojamie apzinās savas vēlmes, emocijas, intereses un dotības, uzdrošinās pašizpaušties un gūt jaunu pieredzi;

6.2.4. izglītojamie un pedagogi darbojas ilgtspējīgi un apkārtējai videi draudzīgi, lemj godprātīgi un uzņemas atbildību par saviem lēmumiem.

7. Citi sasniegumi

Izglītības iestāde jau septīto gadu aktīvi iesaistās Starptautiskās Ekoskolu programmas darbā. Ir piešķirts Starptautiskais Ekoskolas sertifikāts un Zaļais karogs.