



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
"KĀPĒCĪTIS"

Reģ. Nr. 3001901818

Miera ielā 40/42, Liepājā LV- 3411, tālrunis 634 33701, e-pasts kapecitis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes
"Kāpēcītis" vadītājas D.Škubertes
2017.gada 26.maija rīkojumu Nr. 22/1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Liepājā

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Latvijas Republikas Ministru kabineta
2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 5.¹ un 6.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Kāpēcītis” (turpmāk tekstā- iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā- noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
- 1.2. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

2. Izglītojamā uzvedības noteikumi iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos

- 2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:
 - 2.1.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties rotaļnodarbībās;
 - 2.1.2. ar cieņu un pieklājību izturēties pret vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
 - 2.1.5. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
 - 2.1.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
 - 2.1.7. rūpīgi izturēties pret individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;

- 2.1.8. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā iestādē.
- 2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies iestādē:
- 2.2.1. netraucēt citus izglītojamos;
 - 2.2.2. ievērot rotaļu un spēļu noteikumus;
 - 2.2.3. mācību materiālus un piederumus (šķēres, adatas, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņkrāsas, plastilīnu u.c.) izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
 - 2.2.4. pēc rotaļāšanās vai rotaļnodarbībām sakārtot un nolikt vietā rotaļlietas, mācību materiālus un piederumus;
 - 2.2.5. pa kāpnēm pārvietoties tikai ar apaviem kājās;
 - 2.2.6. pa kāpnēm kāpt lēnām, pa vienam pakāpienam, turēties pie margām, nelēkāt, negrūstīties, neskriet;
 - 2.2.7. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas;
 - 2.2.8. pie galda sēsties uzmanīgi, negrūstīties;
 - 2.2.9. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēslu pacelt, nevis atstumt;
 - 2.2.10. pie galda nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
 - 2.2.11. nestāvēt gultā stāvus;
 - 2.2.12. nekarāties pāri gultas malām;
 - 2.2.13. nelēkāt pa gultu;
 - 2.2.14. atrasties tikai savā guļvietā;
 - 2.2.15. netraucēt citiem izglītojamiem atpūsties;
 - 2.2.16. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.
- 2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies ārpus telpām:
- 2.3.1. atrasties pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
 - 2.3.2. rotaļāties ar pedagoga atļautiem priekšmetiem;
 - 2.3.3. netuvoties vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai;
 - 2.3.4. nebāzt pirkstus žoga u.c. spraugās;
 - 2.3.5. neuzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, nepieņemt no viņiem saldumus u.c. dāvanas;
 - 2.3.6. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts tikai pieaugušo uzraudzībā;
 - 2.3.7. neiet aiz šūpoļu barjeras, ja kāds jau šūpojas;
 - 2.3.8. šūpojoties turēties pie auklām, neatlaist rokas;
 - 2.3.9. ja šūpojoties gadās izkrist, palikt mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;
 - 2.3.10. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), pateikt par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakal patvaļīgi.
 - 2.3.11. ieraugot pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), netuvoties tiem, bet informēt pieaugušo, kuram uzticies. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam.
- 2.4. Iestādē nav atļauts:
- 2.4.1. ienest sērkokciņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem var savainoties pats vai savainot citus;
 - 2.4.2. apsūkāt, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēt, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, sist vai aizskart citus izglītojamos vai pieaugušos;
 - 2.4.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
 - 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu;
 - 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
 - 2.4.6. pārvietojoties un atrodies telpās, nav atļauts skriet, grūstīties, mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums iestādē

3.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota gaitenēs.

4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums iestādē un tā teritorijā

4.1. Iestādē un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskas, toksiskas un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, pneimatiskos un traumatiskos ierociņus, aukstos ierociņus un elektrošoka ierīces.

5. Izglītojamā un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

- 5.1. Izglītojamā drošība ir iestādes prioritāte. Jebkura izglītojamā, darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību.
- 5.2. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram iestādes darbiniekam.
- 5.3. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no iestādes vadītāja, pedagoga vai citiem darbiniekiem, kuriem uzticas, kā arī korektā veidā paust attieksmi, izteikt un aizstāvēt savu viedokli.
- 5.4. Darbinieks, kuram izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām vai konstatējis, ka iestādē atrodas nepiederoša persona, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai. Ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
- 5.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kurai izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.
- 5.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamā veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās ziņo attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests u.c.).

6. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību un veselību

6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību pret izglītojamo (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus iestādes), iestādes vadītājs, pedagogs vai cits darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai. Ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

- 6.2. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai cits darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, pedagogs vai cits darbinieks par notikušo ziņo iestādes vadītājam.
- 6.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus (psihologs, sociālais pedagogs).
- 6.4. Ja izglītojamais iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 6.4.1. pedagogs informē iestādes vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 6.4.2. iestādes vadītājs nodrošina izglītojamam uzturēšanos citā telpā cita pedagoga (mūzikas skolotāja, metodiķa), skolotāja logopēda vai medicīnas māsas (turpmāk tekstā- atbalsta personāls) klātbūtnē. Uzturēšanās cita pedagoga vai atbalsta personāla uzraudzībā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais vairs neapdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai ierodas izglītojamā vecāki;
 - 6.4.3. iestādes vadītājs telefoniski un rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) informē vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, uzaicina izglītojamā vecākus uz sarunu;
 - 6.4.4. iestādes vadītājs izdod rīkojumu, kurā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo, viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
- 6.5. Iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā.
- 6.6. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un/vai vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem.
- 6.7. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu iestādes darbinieku, par ko izglītojamais ir informējis savus vecākus un vecāki pedagoga rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, iestādes vadītājs izdod rīkojumu par komisijas izveidi, kas izvērtē konfliktu.
- 6.8. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, iestādes vadītājs, pedagogs vai cits darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, ne vēlāk kā tajā pašā dienā, ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību pret bērnu vai citādu viņa apdraudējumu, vai viņa tiesību pārkāpumu.

7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 7.1.1. pedagogs vai iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu izglītojamam vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem;
 - 7.1.2. pedagogs var iesniegt iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 7.1.3. iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu izglītojamā vecākiem;
 - 7.1.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, izglītības iestādes padomes sēdē.
- 7.2. Noteikumu neievērošana no iestādes pedagoga vai cita iestādes darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

8. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

- 8.1. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
- 8.2. Uzņemot izglītojamo iestādē, vadītājs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 8.3. Pedagoģi katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 8.4. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
- 8.5. Izglītojamos, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagoģi katru gadu septembrī un atkārtoti apgūstot attiecīgas rotaļnodarbību tēmas.
- 8.6. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties katras grupas informatīvajā mapē, kā arī iestādes mājas lapā www.lpii-kapecitis.lv.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt iestādes dibinātājs, iestādes vadītājs, pedagoģiskā padome, iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina iestādes vadītājs.
- 9.2. Atzīt par spēku zaudējušu iestādes 2013.gada 6.jūnija iekšējo normatīvo aktu „Iekšējās kārtības noteikumi”.